

TROGODIŠNJI PLAN RADA KANTONALNE UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE ZA PERIOD 2027. – 2029. GODINE

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Kantonalne uprave civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Uprava) za period 2027.-2029. predstavlja provedbeni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godine i temelj je za izradu godišnjeg plana rada Uprave. Urađen je na osnovu Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17), Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21) i Odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o usvajanju Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/21“), kojim se implementiraju glavni programi kojima se ostvaruje strateški cilj. Osim toga ovim aktivnostima stvara se povoljniji ambijent za dalji razvoj sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Zeničko-dobojskog kantona. Kao podloga za razvoj glavnih programa, osim zakonskih obaveza određenim Zakonom o kantonalnoj upravi civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/04, 5/08 i 6/11), u obzir su uzete i Smjernice za trogodišnje planiranje rada Zeničko-dobojskog kantona za period 2027.-2029. godina broj: 02-24-1899/26 od 30.01.2026. godine.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Aktivnosti predviđene planom rada za 2026. godinu su realizirane u procentu od 85,00 % sa ukupnim iznosom budžeta od 4.239.093,00 KM. U 2026. godini, Uprava je realizirala sljedeće programe:

1. Spremnost struktura civilne zaštite (Kantonalni štab, službe zaštite i spašavanja) za odgovor u uslovima stanja prirodne nesreće u spašavanju ljudi i materijalnih dobara.
2. Opremanje i obučavanje Kantonalnih službi zaštite i spašavanja organizovanih u skladu sa Uredbom o organizovanju službi zaštite i spašavanja u ZDK ("Sl.novine ZDK", br.7/08, 11/16, 10/17 i 9/20) i čl.13. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Sl.novine ZDK", br.05/11).
3. Realizacija Nastavnog plana i programa obučavanja i osposobljavanja štabova cz, jedinica, povjerenika i građana.
4. Provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz nadležnosti organa uprave ZDK (Zakon o nadležnostima kantonalnih organa ZDK u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i mater.dobara od prirodnih i drugih nesreća "Sl.novine ZDK", br.09/08 i 6/11 i čl.42. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Sl.novine FBiH br.39/03, 22/06 i 43/10).
5. Implementacija Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavni cilj Uprave je daljnji razvoj jedinstvene organizacije sistema zaštite i spašavanja u Kantonu, koja treba da osigura veći stepen spremnosti svih njegovih subjekata (nadležnih institucija i organizacija i građana) u smanjenju očekivanih rizika vjerovatnoće pojave velikih prirodnih i drugih nesreća i njihovog utjecaja na zdravlje i živote ljudi i materijalna dobra, u budućnosti. Centralno mjesto i ulogu u tom sistemu treba da ima općina/grad, prvenstveno iz razloga što se na području općine/grada odvija ukupan život i rad ljudi i što se tu nalaze sva materijalna dobra. Ovo je posebno važno, a praksa je pokazala, da se kod većih, a posebno velikih prirodnih nepogoda ili drugih nesreća, uspješna i efikasna zaštita može samo ostvariti, ako se na sprečavanju opasnosti, odnosno na spašavanju i otklanjanju posljedica, angažuju sve raspoložive snage i sredstva na ugroženom području i preduzimaju sve potrebne mjere zaštite i spašavanja iz nadležnosti općina/grada i Kantona. U svemu ovom ne smiju se zanemariti i druge nesreće antropološkog porijekla, bez obzira na njihovu realnost, odnosno vjerovatnoću. Da bi se cilj ostvario, veoma je važno i nužno da Uprava, bude organizovana i popunjena shodno članu 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH”, br.39/03, 22/06 i 43/10) i članu 13. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine ZDK”, br.5/11).

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

U Upravi radi ukupno šest zaposlenika, od čega pet namještenika i jedan rukovodeći državni službenik (direktor). Inače, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 16-34-16138-1/11 od 30.01.2013.god. (Zaključak Vlade Kantona br.02-34-15303/13 od 10.07.2013.god.) i Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 16-34-16138-2/11 od 07.07.2015. godine (Zaključak Vlade Kantona br.02-34-14660/15 od 20.07.2015. god.) predviđeno je 15 izvršilaca. Ovako stanje popune Uprave (bez i jednog državnog službenika) zasigurno je imalo utjecaj na ukupni kvalitet i kvantitet obavljenih poslova iz njene nadležnosti i u 2026. godini. U 2026. godini nije bilo novih upošljavanja u Kantonalnoj upravi CZ ZDK.

5) **Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

- **Pojava prirodnih i drugih nesreća** – zbog mogućnosti da se u posmatranom periodu dese prirodne i druge nesreće većih razmjera moralo bi se izvršiti alociranje sredstava za ublažavanje i sanaciju posljedica, čime bi se ugrozili drugi programi definisani trogodišnjim planom rada;
- Manji broj uposlenih u Upravi u odnosu na sistematizaciju radnih mjesta – ukoliko bi se desilo da se trenutni broj uposlenih smanji usljed bolesti ili drugih razloga moglo bi doći do upitnosti realizacije programa.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2027.	2028.	2029.
Spremnost struktura civilne zaštite (Kantonalni štab, službe zaštite i spašavanja) za odgovor u uslovima stanja prirodne nesreće u spašavanju ljudi i materijalnih dobara.	n/a	Budžetska sredstva	2,457	2,400	2,831
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno		2,457	2,400

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2027.	2028.	2029.
1. Program utroška budžetskih sredstava	n/a	Broj održanih obuka i vježbi u toku godine	5 %	20%	20%	20%
		Opremljenost službi spašavanja	20 %	40%	40%	40%
2. Plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje	n/a	Broj održanih obuka i vježbi u toku godine	5 %	20%	20%	20%
		Opremljenost službi spašavanja	20 %	40%	40%	40%
3. Podrška uposlenim za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Uprave	n/a	Broj riješenih zahtjeva, broj odgovorenenih zastupničkih pitanja, praćenje rokova na izradi godišnjeg i trogodišnjeg plana rada	5 %	30 %	30 %	30 %

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a). Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Program utroška budžetskih sredstava									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2027.	2028.	2029.
1.1. Izraditi Program utroška budžetskih sredstava	2027-2029 (kontinuiran)	Program utroška budžetskih sredstava izrađen	KUCZ	-	Da	Budžetska sredstva	0,714	0,667	0,857
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,714	0,667	0,857
1.2. Pokrenuti postupak javne nabave za nabavku opreme	2027-2029 (kontinuiran)	Oprema za službe zaštite i spašavanja nabavljena	KUCZ	-	Da	Budžetska sredstva	0,0300	0,0300	0,0400
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,0300	0,0300	0,0400
1.3. Pokrenuti postupak javne nabave usluga (radova)	2027-2029 (kontinuiran)	Firme za izvođenje radova u slučaju prirodnih i drugih nesreća na sanaciji terena obezbjeđene	KUCZ	-	Da	Budžetska sredstva	0,0030	0,0030	0,004
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,0030	0,0030	0,004

	Kreditna sredstva				
	Sredstva EU				
	Ostale donacije				
	Ostala sredstva				
	Ukupno	0,0100	0,0100	0,0100	0,0100

Napomena:

1 Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere)“ (prenosi se iz tabele A1.) naziv će biti identičan.

2 **PJ status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.