



Broj: 16-30-14144-4/26
Zenica, 19.08.2026. godine

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
STRUČNA SLUŽBA VLADE
Odjeljenje za informatičku podršku
ZENICA

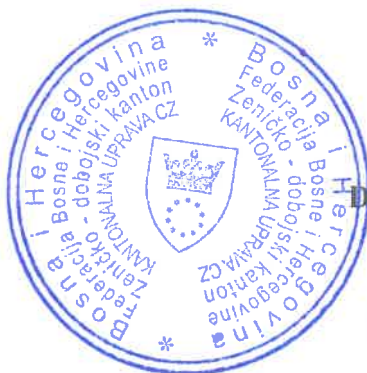
PREDMET: Javni oglas – Obavijest, dostavlja se

Obavještavamo vas da je u skladu sa članom 20. i članom 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05 i 103/21) u Kantonalnoj upravi civilne zaštite raspisan Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme.

Tekst Javnog oglasa bit će objavljen dana 19.08.2026. godine na službenoj stranici Zeničko-dobojskog kantona u dijelu „Javni pozivi“ (www.zdk.ba/javni-pozivi).

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1x Naslovu
1x a/a.



DIREKTOR

Džavid Aličić, dipl.ing.maš.



Broj: 16-30-14144-3/26
Zenica, 19.08.2026. godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05 i 103/21) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave civilne zaštite broj: 16-30-21427/25 od 07.04.2026. godine, direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona, raspisuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika
u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona

Kantonalna uprava civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona raspisuje Javni oglas za prijem namještenika za sljedeću poziciju:

„Viši referent za prikupljanje, sistematizaciju i distribuciju podataka - (operativac u Operativnom centru civilne zaštite) - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

OPIS POSLOVA:

- a) vrši poslove koji se odnose na prijem, obradu, distribuciju i otpremu redovnih i vanrednih izvještaja, informacija i drugih podataka od značaja za zaštitu i spašavanje,
- b) priprema i izrađuje redovne i vanredne izvještaje o stanju na teritoriji Kantona i u skladu sa propisanim uputstvom dostavlja Federalnom operativnom centru i ovlaštenim licima i organima Kantona i gradova/općina,
- c) evidentira primljene podatke u vidu službene zabilješke i pohranjuje putem elektronskog pohranjivanja i arhiviranja,
- d) radi u smjenama prema utvrđenom rasporedu rada Operativnog centra Kantona,
- e) vrši provjeru veza sa operativnim centrima gradova/općina i Federacije BiH i davaocima informacija sa područja Kantona,
- f) osigurava stalne i neprekidne veze i protok informacija u svim uvjetima rada Operativnog centra Kantona,
- g) izrađuje i ažurira telefonske imenike, preglede i druga dokumenta koja se vode u Operativnom centru,
- h) vrši osnovno održavanje opreme i sredstava Operativnog centra,
- i) vodi djelovodnik informacija i akata i arhivsku knjigu Operativnog centra,
- j) prikuplja podatke i informacije u skladu sa Listom pitanja za standardizaciju podataka, informacija i izvještaja,
- k) po naredbi šefa Operativnog centra daje znake uzbunjivanja,
- l) vrši održavanje opreme i sredstava i otklanja manje složene kvarove na uređajima,
- m) odgovaran je za primjenu, provođenje i unapređenje sistema upravljanja kvalitetom prema normi standarda EN ISO 9001,
- n) vrši sve druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i poslove koje odredi Šef operativnog centra, u odnosu na pitanja ovog radnog mjesta,
- o) za svoj rad odgovara Direktor, Pomoćniku direktora i Šefu odsjeka.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

Pored opštih uslova predviđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, zdravstvena sposobnost,



odgovarajuća vrsta i stepen školske sprema, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i **posebne uslove** predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave civilne zaštite broj: 16-30-21427/25 od 07.04.2026. godine i to:

Za poziciju: „Viši referent za prikupljanje, sistematizaciju i distribuciju podataka - (operativac u Operativnom centru civilne zaštite“:

- SSS IV - stepen, završena srednja mašinska ili elektrotehnička škola, VKV-električar, gimnazija ili srednja ekonomska škola,
- položen stručni upravni ispit,
- certifikat - uvjerenje za rad na računaru koji treba da sadrži dokaz o poznavanju rada u (OS Windows, Word, Exel i Internet i elektronska pošta),
- vozačka dozvola „B“ kategorije,
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža.

VRSTA DJELATNOSTI:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
NAZIV GRUPE POSLOVA:	informaciono-dokumentacioni
SLOŽENOST POSLOVA:	djelomično složeni
STATUS IZVRŠIOCA:	namještenik
POZICIJA RADNOG MJESTA:	viši referent

POTREBNI DOKUMENTI:

1. prijava sa nazivom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, kraćom biografijom, adresom i kontakt telefonom,
2. diploma ili svjedodžba o završenoj školskoj spremi potrebnoj za radno mjesto na koje se prijavljuje,
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
4. izvod iz matične knjige rođenih (sa rokom važenja trajno),
5. uvjerenje o radnom stažu u školskoj spremi potrebnom za radno mjesto,
6. dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za srednju školsku spremu,
7. dokaz o poznavanju rada na računaru,
8. ovjerena izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije optužen/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini (ne starije od 3 mjeseca),
9. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH (ne starija od 3 mjeseca).

Dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti **originali ili ovjerene kopije**.

Kandidati koji budu izabrani su prije donošenja rješenja o zasnivanju radnog odnosa, obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca).

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednje objave javnog oglasa u 3 dnevna lista koja se distribuiraju na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Javni oglas će biti objavljen i na službenoj stranici Zeničko-dobojskog kantona, u dijelu „Javni pozivi“ (w.w.w.zdk.ba/javni-pozivi).

Prijave sa kratkom biografijom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta iz oglasa dostaviti lično na protokol/pisarnicu Zeničko-dobojskog kantoana ili putem pošte preporučeno, na adresu:

**Kantonalna uprava civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona,
Zmaja od Bosne bb, 72000 Zenica,**

sa naznakom:

„Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona“ (ne otvarati).

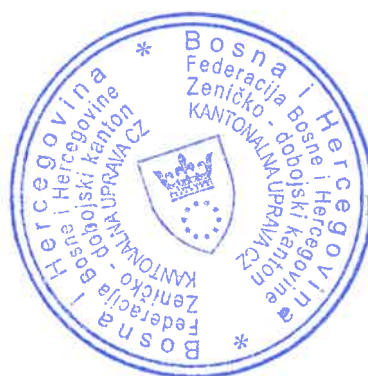
Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune, obaviti će se usmeni intervju i testiranje.

Oblasti testiranja:

- Zakon o upravnom postupku FBiH,
- Zakon o kancelarijskom poslovanju u FBiH,
- Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH,
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

Dostavljeno:
1x Naslovu,
1x a/a.



DIREKTOR

Džavid Aličić dipl.ing.maš.